

Verslag vergadering GMR

8 april 2021 | online via TEAMS | voorzitter Arnold Houwing

1/3

Deelnemers:

Personeelsgeleding Karin van de Wijdeven, Patricia van Tienen en Hedwig Molenkamp
Afwezig met bericht: n.v.t.

Oudergeleding Ashra Sugito, Daniëlle van Doorn, Rian Timmers, Ellen van Oosterwijk
en Arnold Houwing (vrz.)

Ambtelijk secretaris Wilma Gosselink (notulist)

		Actie:
01	<p>Opening De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.</p> <p>Op verzoek van enkele GMR-leden en de notulist beschouwen we de verslagen van onze bijeenkomsten. Zijn de verslagen een goede weergave van het gesprokene in de vergaderingen? Eensgezind is de GMR van mening dat dit zeker het geval is; alle besproken onderwerpen zijn helder en begrijpelijk beschreven. Hoe uitvoerig en/of zorgvuldig dat moet, daar geeft de GMR ook een stem aan de RvB. De GMR vindt het verder van belang dat de verslagen tevens voor alle ouders goed leesbaar moeten zijn.</p> <p>Omdat de vergadertechniek van grote invloed is op het proces richting een goed en volledig verslag, worden hierover intern enkele aanvullende afspraken gemaakt. <i>Zo zal de voorzitter ter vergadering extra sturing geven om meer helderheid te verschaffen richting de notulist, met name bij het bespreken en vastleggen van gevoelige onderwerpen. Hiermee wordt voor alle deelnemers duidelijk wat het verslag tenminste dient te bevatten.</i> Bijkomend verzoek is om de vergaderstukken bij voorkeur minimaal een week voor de vergadering klaar te zetten.</p>	Allen AH/WG
02	<p>Vaststellen agenda Verzoek om de agenda (punt 03) aan te vullen met: E-mailbericht van 7 april jl., ontvangen van de RvB, waarin Berry/Ramona uiteenzetten hoe zij scholen en ouders hebben ingelicht over hoe er wordt omgegaan met o.m. de privacy in het kader van bron- en contactonderzoek (i.s.m. de GGD) bij gevallen van coronabesmetting. E-mailbericht van 6 april jl., ontvangen van de RvB, waarin zij melding maakt van het half april beschikbaar komen van zelftesten voor het basisonderwijs.</p> <p>Hierna wordt de agenda vastgesteld.</p>	
03	<p>Ingekomen post en mededelingen <u>Onderwijsinspectie</u>: per e-mail laat de RvB op 6 april jl. aan de GMR weten dat, vanwege achterstanden die door corona zijn opgelopen, de Onderwijsinspectie geen ruimte ziet om een kwaliteitsonderzoek binnen Skipov te verrichten binnen de huidige 4-jaarlijkse cyclus. De volgende cyclus gaat op 1 augustus a.s. van start. Binnen de GMR bestaat er derhalve enige zorg omtrent het waarborgen en de monitoring van de onderwijskwaliteit.</p>	

03	<p>Ingekomen post en mededelingen (vervolg) <u>Corona zelftesten</u>: zie ook onder punt 2. De testen (2 stuks per persoon per week) zijn bedoeld voor het personeel. Het gebruik ervan is vrijwillig. De GMR ziet grote voordelen bij het gebruik van zelftesten onder medewerkers. <u>Bron- en contactonderzoek</u>: zie ook onder punt 2. De RvB heeft de schooldirecteuren een handreiking gestuurd inzake de Skipov-werkwijze met betrekking tot het bron- en contactonderzoek. Te denken valt aan o.m. de privacy rondom het uitwisselen van persoonsgegevens en betrokken partijen als GGD en ouders. De GMR heeft hierover momenteel geen vragen.</p>	
04	<p>N.a.v. de vorige vergadering / afhandeling van acties De verslagen van 4 februari en 2 maart worden waar nodig aangevuld, waarna deze verder als gebruikelijk worden afgehandeld. De acties uit het verslag van 10 december worden nagelopen en waar nog nodig afgehandeld. Arnold beantwoordt met voorrang de e-mail van 29 maart jl. van bs De Ark.</p>	AH
05	<p>Voortgang en actualiteiten fusieproces <u>FER</u>: op het instemmingsverzoek van de RvB op de voorgenomen fusie met SKOSO heeft de GMR op 12 maart 2021 positief gereageerd. Er is instemming verleend, die vergezeld ging van enkele aanbevelingen. De GMR verleent dhr. Hans van Dijk, over wiens bijdrage de GMR overigens zeer tevreden is, geen opdracht om een definitief advies op te gaan stellen omdat de instemming t.a.v. de FER al is verleend en verdere formalisatie niet nodig is. SKOSO heeft aangegeven voor het vervolgetraject verder te werken met extern adviseur dhr. Henk Nieborg. Bij deze gesprekken haakt, namens Skipov, Arnold aan. <u>Aanbevelingen bij de instemming</u>: 1. Aanvullingen fusiebegroting 2. Aandacht positie ouders en hun beleving 3. Zorgvuldigheid rondom beide culturen 4. Kwaliteitscyclus/gezamenlijk beleidsplan 5. Advies om GMR mee te nemen bij besluitvorming tijdens harmonisatie. <u>Nieuw bestuur (het proces)</u>: De beide raden van toezicht (RvT) stellen één vertrouwenscommissie in. Er komen daarnaast twee adviescommissies (met elk 2 schooldirecteuren en 2 GMR-vertegenwoordigers). Er volgt een periode van gesprekken, adviezen en overleg. In juni 2021 nemen de beide RvT het finale besluit over de benoeming. Hedwig Molenkamp en Ashra Sugito stellen zich kandidaat voor de adviescommissie. <u>Nieuwe GMR</u>: de beide huidige GMR'n hebben een eerste meeting gehad en kennis met elkaar gemaakt. A.s. maandag heeft Arnold weer een overleg met de SKOSO GMR. Er is ook contact geweest met de RvB en SKOSO. In mei zal er een volgend verkennend gesprek plaatsvinden. Arnold en Trudis zijn van mening dat beleidsthema's besproken en uitgewerkt zouden kunnen worden in een <u>werkgroep</u>. Arnold gaat de RvB a.s. woensdag polsen over dit plan. <u>Volgende stappen</u>: besloten wordt om voor de nieuwsbrief een stuk tekst op te stellen waarin omschreven staat wat de GMR tot dusverre vanwege de fusie heeft gedaan, inclusief de nodige verduidelijkende onderbouwing.</p>	<p>AH</p> <p>AH</p> <p>AS/HM</p> <p>AH</p> <p>AS/WG</p>

06	<p>Meerjarenbegroting (+ Formatieplan + Investeringsplan) Rian geeft aan dat, in de meerjarenbegroting, haar de post bouwkosten in 2023 opviel. Dit wordt ter tafel gebracht op het overleg met de RvB op 20 april a.s.</p> <p>Ashra vraagt zich af wat de status van deze meerjarenbegroting is met betrekking tot de aankomende fusie, maar ook of er vanuit gegaan kan worden dat de verdeling van posten na de fusie in grote lijnen vergelijkbaar is.</p> <p>De RvB heeft de GMR gevraagd om diens commentaar bij de genoemde documenten. Arnold verzoekt allen om uiterlijk a.s. maandag de opgekomen vragen bij hem aan te leveren. Die legt hij voor aan de RvB.</p>	RT AS Allen/AH
07	<p>Vorbereidingen overleg GMR met RvB op 20 april a.s. Met ook het Voortgangsbericht maart 2021 meegenomen, zal Arnold een lijst met kwesties en vragen (zie ook punt 6) opstellen. Input graag zo snel mogelijk aanleveren. Wilma bereidt een agenda voor.</p>	AH WG
08	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ellen: graag vergaderstukken wat eerder aanleveren, zodat er meer tijd is om zaken voor te bereiden. ■ Er zijn verder geen vragen meer. 	AH/WG
09	<p>Sluiting Met dank voor alle input sluit Arnold deze vergadering. Agendapunten voor het volgende overleg kunnen bij de voorzitter worden aangeleverd.</p>	

GMR vergadering: 24 september 19 november 4 februari 8 april 24 juni
GMR-RvB vergadering: 29 september 1 december 25 februari 20 april 8 juli

Verdeling 'adoptie' scholen	Contactpersoon
De Ark	Arnold Houwing
Mariaschool	Daniëlle v Doorn
Maria ter Heide	Daniëlle v Doorn
De Empel	Karin vd Wijdeven
't Ven	Rian Timmers
Bunders	Hedwig Molenkamp
't Heibosch	Hedwig Molenkamp
Antonius	Karin vd Wijdeven
Nicolaas	Karin vd Wijdeven
De Vijfmaster	Patricia van de Berg
Bernadette	Arnold Houwing
De Wissel	Ashra Sugito
Petrus & Paulus	Ellen van Oosterwijk
Edith Steijn	Rian Timmers