

Verslag overlegvergadering GMR – Raad van Bestuur

25 februari 2021 | 20.00 – 22.00 uur

Vergaderlocatie: n.v.t. | online vergadering

Deelnemers:	<i>Raad van Bestuur</i>	Berry Tomas, Ramona Godeke-Marlisa (beleidsmedewerker Skipov)
	<i>Personeelsgeleding</i>	Hedwig Molenkamp en Karin van de Wijdeven / afwezig m.k.: Patricia van Tienen
	<i>Oudergeleding</i>	Ashra Sugito, Danielle van Doorn, Rian Timmers, Ellen van Oosterwijk en Arnold Houwing
	<i>Ambtelijk Secretaris</i>	Wilma Gosselink

ONDERWERP		A/I/V/B*		ACTIES
1.	Opening	I	<i>Arnold opent de online vergadering en heet iedereen welkom.</i>	
2.	Vaststellen agenda	B	<i>Geen bijzonderheden, waarmee vastgesteld.</i>	
3.	Notulen/acties vergadering GMR/RvB 1 december 2020	B	<i>Geen opmerkingen, waarmee goedgekeurd.</i> <i>Per direct wordt aan de verslagen voortaan een kolom 'acties' toegevoegd om de werkbaarheid te optimaliseren.</i>	
4.	Mededelingen RvB	I	<u>Corona</u> <i>Net voor carnaval, na 8 weken lock-down, gingen de scholen weer open. Helaas bleek vandaag dat er een besmetting bij 2 kinderen op dezelfde school is vastgesteld. Er is overleg met de GGD geweest. De betreffende groepen en leerkrachten gaan in zo'n geval gedurende 5-10 dagen in quarantaine (afhankelijk van de testbereidheid van de ouders). De procedures zijn binnen Skipov goed bekend, de bewaking ervan is zorgvuldig, en we houden de vinger aan de pols. Skipov heeft de verantwoordelijkheid om het effect van corona op de ontwikkeling van de kinderen te kennen. Maandag a.s. is er een studiedag met directieraad en IB-beraad over dit onderwerp.</i> <i>Onderwijsminister Slob heeft een Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd, een steunprogramma i.v.m. de coronacrisis. Zodra er meer informatie beschikbaar is, zal Skipov hiervoor plannen gaan opstellen.</i> <u>Nieuwe schooljaar/Kwaliteitsagenda</u> <i>Tevens dient de Skipov-kwaliteitsagenda herijkt te worden en moeten we kijken naar - de start van - het komende schooljaar. We hopen 1 augustus weer min of meer normaal te kunnen opstarten. Ook dit staat voor de studiedag van a.s. maandag op de agenda.</i>	
5.	Mededelingen GMR	I	<i>De behandeling van de Meerjarenbegroting/bestuursformatieplan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Arnold geeft aan dat de GMR zich hierdoor volledig kan focussen op de zaken ten aanzien van de voorgenomen fusie.</i>	AH/wg

6.	Verzoek om instemming met voorgenomen bestuurlijke fusie Skipov/SKOSO	B	<p><i>Arnold benoemt, namens de GMR, de hoge prioriteit van dit onderwerp. Inmiddels (t.w. op 2 februari jl.) heeft de GMR de MR'n geraadpleegd. De hieruit voortkomende vragen zijn aan de RvB voorgelegd, die op haar beurt de vragen heeft beantwoord. Hiervan is een samenvattend document (HandOut MR'n raadpleging) opgesteld.</i></p> <p><i>Een overleg van de GMR met de RvT vond plaats op 10 december jl.</i></p> <p><i>Met het inschakelen van adviseur dhr. Hans van Dijk heeft de GMR aanvullend inhoud gegeven aan de zorgvuldigheid van het proces richting het instemmingsverzoek. De kwesties die uit dit contact voortkwamen, zijn verwoord in een e-mailbericht d.d. 25 februari 2021 (vergaderstuk1) en bevatten deze kernpunten:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Formatieomvang/Meerjarenformatieplan '22-'27;</i> <i>2. Accountantsonderzoek;</i> <i>3. Basisarrangement/Onderwijsinspectie;</i> <i>4. Adviesrol inrichting nieuwe RvT;</i> <i>5. GMR-recht van voordracht lid RvT;</i> <i>6. Onderdelen evaluatie/beoogde maatregelen.</i> <p><i>De RvB heeft vóór deze vergadering de vragen schriftelijk beantwoord (vergaderstuk1a) en ter vergadering waar nodig aanvullend mondeling toegelicht.</i></p> <p><i>Tevens gaat de GMR het advies van dhr. Van Dijk, om met de GMR van SKOSO in gesprek te gaan, aankomende dinsdag opvolgen.</i></p> <p><i>Ouderraadpleging</i> <i>De ouderraadpleging is door de RvB inmiddels uitgezet naar zo'n 1550 gezinnen. De uitkomsten worden naar verwachting aan het eind van de eerste week van maart met de GMR gedeeld, aldus Berry. De week daarna verwacht de RvB de formele reactie van de GMR met betrekking tot het instemmingsverzoek. Die reactie dient aangevuld te worden met een schriftelijke bevestiging.</i></p> <p><i>Spoorboekje</i> <i>Berry werkt momenteel aan een zg. spoorboekje. Daarin komen de belangrijkste keuzes die met betrekking tot de (voorgenomen) fusie zijn en nog moeten worden gemaakt. Eraan gekoppeld is een tijdspad en wordt tevens beschreven welke personen/partijen op welk moment en waarbij betrokken zijn/worden. Berry geeft aan dat hij vóór 1 januari 2022 (en vóór zijn afscheid van Skipov) de grootste beleidsterreinen daar waar mogelijk geharmoniseerd wil hebben. Hij geeft aan dat ook de huidige SKOSO-bestuurder op diezelfde lijn zit.</i></p> <p><i>FER</i> <i>Rian stelt ter vergadering nog een aantal verdiepende vragen n.a.v. de schriftelijke antwoorden van de RvB op</i></p>	<p>GMR</p> <p>AH</p>
----	---	---	---	----------------------

			<p><i>eerder via e-mail voorgelegde vragen (samengesteld als vergaderstuk2). De RvB reageert als volgt:</i></p> <p><u>Nieuwe bestuurder:</u> <i>over het proces rondom de benoeming van een nieuwe RvB na de fusie, geeft de RvB aan dat de beide huidige bestuurders hun functie vervullen tot aan het einde van dit jaar. Dan start de nieuwe situatie; zie de werving- en selectieprocedure in de FER.</i></p> <p><u>ICT en bestaande data:</u> <i>Skipov heeft deze zaken, naar tevredenheid, geheel in eigen beheer. De personele en financiële data van SKOSO ligt bij de Dommelgroep. De harmonisatie en migratie van ICT-systemen en data worden opgenomen in het spoorboekje.</i></p> <p><u>Belastingen:</u> <i>met betrekking tot de grootte van de financiële risico's zegt de RvB dat er bij de kinderopvang geen btw-risico bestaat en er zorgvuldig gekeken wordt naar de situatie van een 2-tal gedetacheerde medewerkers en vervangers. De onderzoeken hiernaar lopen nog, maar de risico's zijn niet materieel.</i></p>	
7.	Rondvraag	I	<ul style="list-style-type: none"> • <i>RvB/RM refereert aan de afspraak om de meerjarenbegroting op de agenda voor 20 april te zetten; en tevens het jaarverslag 2019/2020;</i> • <i>Arnold verzoekt de aanwezigen om, indien er behoefte is aan een fysieke bijeenkomst, dit bij hem te melden.</i> 	AH
8.	Sluiting		<p><i>Er zijn verder geen mededelingen. Arnold dankt eenieder voor de inbreng en sluit om 21.40 uur deze vergadering.</i></p> <p><i>De volgende vergadering staat gepland voor 20 april 2021.</i></p>	