

Stafkantoor Skipov basisonderwijs

Berry



voorzitter raad van bestuur
tel: 0413-310790

Mijn functie is voorzitter raad van bestuur van Skipov basisonderwijs. Daarmee ben ik eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, het strategisch/onderwijs beleidsplan, het integrale personeelsbeleid, de meerjarenbegroting, gebouwbeheer en inkoopbeleid. Ik ben voorzitter van het managementteam van Skipov dat bestaat uit de schoolleiders, directeur bedrijfsbureau en personeelsadviseur. Aan de raad van toezicht leg ik verantwoording af.

Werktijden: maandag t/m vrijdag.

Paul



directeur bedrijfsbureau
tel: 0413-298085

Ik hou me vooral bezig met het adviseren en ondersteunen van raad van bestuur bij het ontwikkelen van en uitvoering geven aan de financiële doelstellingen en planning- en control cyclus. Overige werkzaamheden bestaan uit het adviseren van de Skipov scholen bij de totstandkoming, implementatie en uitvoering van het financiële beleid. Ik hou me ook bezig met huisvesting, inkoop en salarisadministratie en personeelsbeleid. Ik geef leiding aan de medewerkers van de administratie en het zogeheten ontzorgteam (zie onder: dit team ondersteunt onze schoolleiders op het gebied van allerlei administratieve klussen).

Werktijden: maandag t/m vrijdag.

Ramona



beleidsmedewerker
tel: 0413-298089

Ik ondersteun de raad van bestuur, Skipov stafbureau en scholen in brede zin. Dit doe ik zowel procesmatig als inhoudelijk op diverse terreinen, zoals wet- en regelgeving, onderwijsinnovatie, kwaliteitszorg en medezeggenschap. Ik ben vaak vanuit een Skipovbrede werk- of projectgroep betrokken bij het opstellen, implementeren en uitvoeren van nieuw beleid.

Kantoordagen: dinsdag, woensdag en vrijdag.

Vanessa



personeelsadviseur
tel: 0413-298086

Ik ben personeelsadviseur en coördineer de vervangingen binnen de 14 scholen van Skipov basisonderwijs, daarbij fungeer ik als aanspreekpunt voor de invalleerkrachten van Skipov (de vervangerspool). Daarnaast adviseer en faciliteer ik de schoolleiders en het raad van bestuur op het gebied van in-, door- en uitstroom van personeel.

Werktijden: maandag t/m donderdag.

Chris

stysteembeheerder
tel: 0413-298081

Ik ben systeembeheerder, mijn werkzaamheden bestaan uit advisering, uitvoering en de implementatie van een groot aantal zaken op het gebied van ICT. Ik ben verantwoordelijk voor de complete infrastructuur voor alle scholen en medewerkers van Skipov; van Wifi tot werkplekken, van digibord/touchscreen tot chromebooks.

Werktijden: maandag t/m vrijdag.

Myrna



assistent controller staf
tel: 0413-298084

Mijn werk bestaat voornamelijk uit (forse) financiële en administratieve klussen. Daarbij ondersteun ik Paul, directeur bedrijfsbureau bij de planning en control cyclus. Ik verzorg de complete loonadministratie van Skipov basisonderwijs.

Werktijden: dinsdag, woensdag, donderdag

Femke



administratief medewerker staf
tel: 0413-298084

Mijn werkzaamheden hebben veelal betrekking op de financiële administratie, denk daarbij aan facturering, betalingen en het inboeken van rekeningen. Daarnaast verzorg ik, mede met Myrna en Vanessa, de personele administratie van Skipov basisonderwijs.

Werktijden: maandag, dinsdag, donderdag

Joyce

administratief medewerker
tel: 0413-310790

Mijn werkzaamheden bestaan uit administratieve ondersteuning op een groot aantal gebieden. Ik verricht het agendabeheer van Berry Tomas (voorzitter raad van bestuur), ik voer secretariële werkzaamheden uit en diverse dagelijkse werkzaamheden binnen het directiesecretariaat van het stafkantoor. Daarnaast werk ik ook voor SPV (Stichting Peuterspeelzalen Veghel).

Werktijden: maandag, dinsdag, donderdag.

Ria



administratief medewerker
tel: 0413-310790

Als lid van het “ontzorgteam” verricht ik administratieve en cijfermatige werkzaamheden in opdracht van de betreffende schoolleider. De leerling-administratie is daarvan een belangrijk onderdeel, maar denk ook aan taken als verwerking kasboek, schoolgids, website en jaarkalender.

Dit zijn de basisscholen waarvoor ik werk én waar ik dan ook een aantal uren per week te vinden ben: Bernadette (Veghel), De Bunders, ‘t Heibosch, Petrus en Paulus (Eerde), Nicolaas (Boerdonk), Antonius (Keldonk), Empel (Erp) en Taalvijver.

Werktijden: maandag tot en met vrijdag.

Ingrid



administratief medewerker
tel: 0413-310790

Als lid van het “ontzorgteam” verricht ik administratieve en cijfermatige werkzaamheden in opdracht van de betreffende schoolleider. De leerling-administratie is daarvan een belangrijk onderdeel, maar denk ook aan taken als verwerking kasboek, schoolgids, website en jaarkalender. Daarnaast verzorg ik de afhandeling van schademeldingen en vandalisme. Tevens ben ik aanspreekpunt voor verzekeringszaken en notulist IB-beraad. Dit zijn de basisscholen waarvoor ik werk én waar ik dan ook een aantal uren per week te vinden ben: De Ark (Veghel), De Vijfmaster (Veghel) en 't Ven (Veghel).

Werktijden: iedere ochtend van maandag tot en met donderdag.

Rita



administratief medewerker
tel: 0413-310790

Als lid van het “ontzorgteam” verricht ik administratieve en cijfermatige werkzaamheden in opdracht van de betreffende schoolleider. De leerling-administratie is daarvan een belangrijk onderdeel, maar denk ook aan taken als verwerking kasboek, schoolgids, website en jaarkalender.

Dit zijn de basisscholen waarvoor ik werk én waar ik dan ook een aantal uren per week te vinden ben: Maria (Erp), Maria ter Heide (Mariaheide) en Edith Stein (Zijtaart).

Werktijden: maandag, dinsdag, donderdag.

Peter

Je mag mij zien als een boven-schoolse opzichter/beheerder van de gebouwen waarin onze Skipov scholen gehuisvest zijn, verantwoordelijk voor zowel het buiten- als het binnen onderhoud. Ik heb het overzicht en ik werk daarin intensief samen met de conciërges van de scholen, maar ook met Paul, directeur bedrijfsbureau inzake budget en verdeling. Bij grote en kleine verbouwingen word ik ingeschakeld, alsook voor het klein en grote onderhoud. Ik heb goed zicht op de staat van het onderhoud en de noodzaak van vervangingen.

tel: 0413-310790

Werktijden: maandag tot en met vrijdag

Annelies



communicatie/pr

tel: 0413-310790 / 06-47546082

PR en communicatie werkzaamheden in de meest brede zin van het woord; van advisering omtrent communicatie- en pr vraagstukken tot en met de uitvoering hieraan geven voor zowel Skipov als overkoepelende stichting alsook voor de individuele scholen. Denk daarbij aan het genereren van externe publiciteit, het maken van persberichten, nieuwsberichten voor op de site(s), het verzorgen van de externe nieuwsbrieven, bewaken van de huisstijl en het (laten) maken van introductievideo's/filmpjes van scholen en ondersteuning bij (personeels)advertenties.

Werktijden: dinsdag en vrijdag

Adrie



coördinator SPV
tel: 0413-298082

Als coördinator peuterspeelzalen van SPV geef ik leiding aan ongeveer 25 peuterleidsters die werken op 12 verschillende locaties. Daarnaast ben ik verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van deze peuterspeelzalen, op administratief en financieel gebied, ik voer het overleg met gemeente en hou me bezig met strategische en tactische beleidsvoorbereiding.

Werktijden: maandag, woensdag, donderdag