

# Functie-informatie

<b>Functienaam</b>	Directeur D12
<b>Salarisschaal</b>	D12
<b>Indelingsniveau</b>	Vc

## Functiebeschrijving

### Context

Deze voorbeeldfunctie heeft betrekking op directeuren in het primair onderwijs. Uitgangspunt voor de inhoud van de functie van directeur is dat deze integraal leiding geeft aan de school. Het kan ook gaan om een directeur die leiding geeft aan meerdere scholen.

### Karakteristiek van de functie

De directeur D12 geeft integraal<sup>1</sup> leiding aan een school. De directeur ontwikkelt een langere termijn visie en langere termijn beleid voor de school. De interne en externe omgeving van de school in meer of mindere mate ingewikkeld en vraagt om verder vooruitkijken dan dit of het volgende schooljaar. De directeur heeft daarbij een grotere beleidsvrijheid. De directeur is eerstverantwoordelijke voor zowel de **meerjarige** beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De directeur legt **(achteraf) verantwoording** af aan het bestuur.

De directeur D12 valt onder een bestuur. Het bestuur zorgt voor de richting en de koers van de organisatie, ontwikkelt het algemeen beleid, stelt de strategische kaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving.

De directeur D12 geeft leiding aan school, **of aan meerdere scholen, ontwikkelt het meerjaren**<sup>2</sup> onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school, **adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid** en vertaalt het bestuursbeleid in korte en **lange termijnbeleid** en plannen voor de school. De school en het netwerk van de directeur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk.

### Resultaatgebieden/Werkzaamheden

#### 1. Onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkeling in de schoolomgeving en adviseert het bestuur over consequenties voor het **meerjaren**beleid van de school;
- stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het **(meerjaren)** onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert het bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school;
- bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert dreigende problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;

---

<sup>1</sup> Onder integraal leidinggeven wordt hier verstaan het verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en de onderwijsprogrammering van de school/instelling, de operationele aansturing van de bedrijfsvoering en het leidinggeven aan het schoolteam. Hieronder is ook begrepen de operationele bedrijfsvoering van de school/instelling (onder meer opstellen en bewaken van schoolbegroting).

<sup>2</sup> Bij de directeur D12 is het meerjarig karakter van het te ontwikkelen beleid een structurele en substantiële component in de functie. Bij een directeur D11 is dit element ook wel aanwezig maar veel minder kenmerkend en niet substantieel. Onder substantieel wordt hier verstaan een taakelement van enige omvang en dat kenmerkend is voor de functie.

- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- neemt **actief** deel aan het bovenschools overleg en **levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen.**

## 2. Bedrijfsvoering en organisatie

- stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de locatie/school;
- participeert **actief** in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, **komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming;**
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad.

## 3. Leiderschap

- **is verantwoordelijk voor het opstellen van de meerjarenplanningen;**
- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een **multidisciplinair team;**
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;
- vertaalt de algemene visie en strategie van de scholengroep naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt hen daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt zorg voor de werving en selectie;
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuimbeleid en de in dat kader te nemen maatregelen;

### Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: de **meerjarige** onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) **bovenschoolse beleidsvoorstellen**, bij het opstellen van **meerjarenplanningen** en bij het leidinggeven aan een **multidisciplinair** team.

- Kader: de onderwijswet- en regelgeving alsmede **de visie en strategie** van het bestuur.

- Verantwoording: de directeur legt verantwoording af aan het bestuur over de **meerjaren** onderwijsontwikkeling/verbetering, de bedrijfsvoering en de organisatie en het leiderschap.

### Kennis en Vaardigheden

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- bedrijfsmatige vaardigheden;
- adviesvaardigheden.

### Contacten

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het bestuur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met het bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.